Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году.**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

"Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пункта | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые  за проведение мероприятия | Информация о реализации мероприятия  (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия  (результат) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО « Байкаловская школа-интернат»** | | | | | |
| **1** | Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | постоянно | директор школы | За 2021г.телефонных звонков и других обращений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало | выполнено |
| **2** | Организация личного приема граждан директором школы | еженедельно:  15.00-16.00 | директор школы | Журнал обращений имеется, сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ не зарегистрировано | выполнено |
| **3** | Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ | постоянно | председатель Комиссии по противодействию коррупции | Организована работа «телефона доверия». Информация о телефоне доверия размещена на школьном стенде «Противодействие коррупции» и на сайте бши.рф, раздел «Противодействие коррупции» | выполнено |
| **4** | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков буклетов, листовок о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | 8 декабря 2021г | директор школы,  члены Комиссии по противодействию коррупции | -в разделе новости размещена информация о проведении приема (консультирования)граждан по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции (<http://бши.рф/novosti/>)  -в разделе «противодействие коррупции» размещено обращение директора ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» Н.В.Воробьевой о нетерпимости коррупционных проявлений (http://бши.рф/protivodeystvie\_korruptsii/obraschenie\_rukovoditelya\_organizatsii\_o\_neterpimosti\_korruptsionnyh\_proyavleniy/ )  -в разделе «противодействие коррупции/антикоррупционное просвещение» размещен План мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 2021-2022 уч год  (<http://бши.рф/protivodeystvie_korruptsii/antikorruptsionnoe_prosveschenie/> | выполнено |
| **5** | Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции (через размещение отчета на сайте ОО) | Январь текущего года | ответственная  за профилактику коррупционных правонарушений | Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции ежегодно размещается на сайте бши.рф. в разделе противодействие коррупции/ <http://бши.рф/protivodeystvie_korruptsii/antikorruptsionnaya_bezopasnost/> | выполнено |
| **6** | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - самоанализ деятельности ГБОУ СО «Байкаловская школа -интернат»  - организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) | 29.04.2021  Май 2021г | зам. директора по УР | Самоанализ деятельности за 2020год проведен и размещен на сайте бши.рф в разделе «Седения об образовательной деятельности/Документы»  Организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей проводилась через:  -проведение родительских собраний в выпускных классах  -через размещение информации на школьном стенде  -через родительские чаты в мессенджерах  -через сайт школы и др. каналам связи) | Выполнено в полном объеме |
| **7** | Изучение сотрудниками ОУ платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все | 01.10.2021 | сист. Администратор  секретарь | Инструктаж сотрудников по работе с ПОС Единого портала гос.услуг «Жалобы на все» | выполнено |
| **Исполнение законодательства Российской Федерации** | | | | | |
| **8** | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов. | ежеквартально | директор школы,  главный бухгалтер  Зам. директора по АХР  председатель Комиссии ппк | На комиссии по противодействию коррупции 12.03.21г.рассмотрен вопрос о проведенных мероприятиях по контролю за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ( В1 кв. торги не проводились. Ведется работа с поставщиками по прямым договорам, нарушений не выявлено. С поставщиками все расчеты производятся своевременно.  27.08.2021-Об итогах размещения заказов на сайте bus.gov.ru (размещено 4 закупки по продуктам питания на ремонт пожарного проезда, нарушений нет) | выполнено |
| **9** | Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта (недопущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных, недопущение приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключение при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств | ежеквартально | директор школы,  главный бухгалтер  Зам. директора по АХР | Недопущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных- контроль по актам выполненных работ  Недопущение приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта- приемка товара ведется по товарным накладным  Исключение при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств-нецелевого использования бюджетных средств не выявлено | выполнено |
| **10** | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств. | Декабрь 2021г | директор школы,  главный бухгалтер  Зам. директора по АХР . | План-график ПХД составлен на 3 года, включает :  Гос. задание и расходы на иные цели. Внебюдждетной деятельности нет | выполнено |
| **11** | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. | Февраль-июнь 2021 | зам. директора по УР | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании в соответствии с Положением. В конце учебного года приказом «По окончании учебного года и итоговой аттестации» назначается ответственный за заполнение бланков свидетельств | выполнено |
| **12** | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» | Прием детей осуществляется в течение года | Директор школы  зам. директора по УР | Вопрос ежегодно рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.  Обращений граждан о нарушении правил приема, перевода, отчисления обучающихся не выявлено | выполнено |
| **13** | Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников | Сентябрь 2021г | директор школы  зам директора по УР | Комиссия сформирована. Приказом от 01.09.2021г. № 107-од «Об аттестации педагогических работников» в 2021-2022 учебном году установлено соответствие 3м педагогическим работникам | выполнено |
| **Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования** | | | | | |
| **14** | Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» | Декабрь 2020г | Зам. директора  гл. бухгалтер | Ведется контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» Неиспользуемых объектов нет, в аренду не сдаются | выполнено |
| **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд** | | | | | |
| **15** | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок |  | Директор школы  Зам.директора по АХР | размещено 4 закупки по продуктам питания, на ремонт пожарного проезда, нарушений в соответствии с 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нет | выполнено |
| **Усиление контроля за использованием бюджетных средств** | | | | | |
| **16** | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки | ежемесячно | гл. бухгалтер | Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит проводится в соответствии с Положением «О внутреннем финансовом контроле (приложение №4 к Учетной Политике. Утвержденной приказом № 232-од от 30.12.2020г. Нет информационно-аналитической справки, информация об отсутствии нарушений представлена на заседании комиссии по противодействию коррупции 12.03.2021г | Выполнено частично |
| **17** | Инвентаризация нефинансовых активов | Октябрь-ноябрь 2021г | гл. бухгалтер | Инвентаризация проведена, Приказ от 07.10.2021г. № 127-од «О проведении инвентаризации»,  акты № 1-8 от 08.11.2021г | Выполнены в полном объеме |
| **18** | Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно  12.03.2021  22.12.2021 | директор школы, председатель комиссия по противодействию коррупции | Стимулирующие выплаты распределяются работникам ОУ ежемесячно на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат  Протокол от 22.01.2021 №7  Протокол от 05.02.2021г№ 8  Протокол от 25.02.2021г № 9  Протокол от 25.03.2021г № 10  Протокол от 26.04.2021г № 11  Протокол от 29.09.2021г.№ 1  Протокол от 25.10.2021 № 2  Протокол от 26.11.2021 г № 3  Протокол от 17.12.2021г № 4  (Жалоб и нарушений нет, фактов необоснованного премирования не выявлено) | выполнено |
| **Обеспечение открытости деятельности ОУ и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности**  **ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| **19** | Размещение на официальном сайте школы сведений о доходах руководителя образовательного учреждения и его заместителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Май 2021г. | гл. бухгалтер  ответственная за размещение информации на сайте | Сведения о доходах руководителя образовательного учреждения и его заместителей размещены на официальном сайте бши.рф  в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 02.03.2017г № 115-ПП в разделе «сведения об образовательной организации/финансово хозяйственная деятельность | выполнено |
| **Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | | |
| **20** | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | 3 марта 2021 | .  директор | Сведения предоставляются в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в соответствии с утвержденным графиком. Сведения представлены | выполнено |
| **Антикоррупционное воспитание обучающихся** | | | | | |
| **21** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания | в течение учебного года в соответствии с рабочей программой учителя по предмету | учитель истории, обществознания | В соответствии с учебным планом ОУ, в рамках уроков «Обществознания» в 8-9 классах изучены все темы, касающиеся формирования у детей антикоррупционного поведения: «Уважение и любовь – основа отношений», «Героические страницы нашей Родины»; «Кем быть и каким быть» и т.п. | выполнено |
| **22** | Оформление стенгазеты в фойе школы «Мы против коррупции» | 9декабря 2021 | Соц.педагог |  | выполнено |
| **23** | Проведение тематических классных часов в целях формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, знания норм уголовной ответственности за коррупционную деятельность | 1-10 декабря  по расписанию | классные руководители,  социальный педагог,  педагог-психолог,  педагог-библиот | Проведение классных часов антикорруцпционной  направленности | выполнено |
| **24** | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Декабрь 2021г | зам. директора по УР зам директора по ВР, кл. рук., воспитатели | -Беседа с просмотром видеоролика «Коррупция-противоправное действие»  -Общешкольный конкурс рисунков «Мы-против коррупции» (опосредованно, на расстоянии)  -Акция «Чистые ладошки»(8-9 кл 9.12.2021г)  - В школьной библиотеке оформлена выставка детских книг, воспитывающих у читателей нравственные качества: честность, справедливость, милосердие, отзывчивость. | выполнено |
| **25** | Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики с.Байкалово  Проведения Единых дней правовой помощи. | (согласно плана межведомственного взаимодействия, | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР | Сентябрь 2021г, представители ПДН и ТКДНиЗП провели консультирование и профилактические беседы с подростками. Единый день правовой помощи 1 сентября и 20 ноября 2021г ( по отдельному плану) | Выполнено  выполнено |
| **26** | Общешкольный конкурс рисунков и плакатов по антикоррупционной тематике | 1-10 декабря 2021г | Зам. директора по ВР.  Педагог-организатор | Проведен общешкольный конкурс рисунков по антикоррупционной тематике: «Мы-против коррупции». Информация о результатах конкурса размещена в новостной строке сайта бши.рф | выполнено |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| **27** | Работа с родительской общественностью по разъяснению политики школы в отношении коррупции через организацию «Родительского клуба» | Май 2021г. | Служба сопровождения  классные руководители | Проведены классные родительские собрания с рассмотрением вопроса о противодействии коррупции. В ОУ создан «Родительский клуб», куда каждую пятницу приглашаются родители ( в основном детей-инвалидов)на беседы, мастер-классы различной тематики в том числе, по работе школы по противодействию коррупции | выполнено |
| **28** | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг» | 31.05.2021 | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители | Приняло участие 52 чел. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг составила 98%. Недостатков не выявлено | выполнено |
| **29** | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Декабрь 2021 | Директор школы председатель Комиссии по противодействию коррупции | Жалоб не поступало | выполнено |
| **30** | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ СО « Байкаловская школа-интернат»  Ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления обращений | Председатель Комиссии | Обращений не поступало. | выполнено |
| **31** | Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования | Апрель-август 2021 | Зам. директора по УР | Индивидуальное консультирование в период оформлений документов при приеме в ОУ | выполнено |
| **32** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общих собраниях родительской общественности | Май 2021 | директор школы | Распространение буклетов для родителей по вопросам законодательства по борьбе с коррупцией | выполнено |
| **Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.** | | | | | |
| **33** | Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Декабрь 2021 | председатель Комиссии по противодействию коррупции | Не состоялась в связи с противоковидными мерами | Не выполнено |
| **34** | Информирование педагогов:  - об изменении в законодательстве в сфере противодействия коррупции,  - с изменениями в локальных актах;  - с изменениями должностных обязанностей ( по мере необходимости) | Апрель,  Сентябрь, декабрь 2021г. | председатель Комиссии по противодействию коррупции | Информирование педагогов и сотрудников по вопросам:  Принятие (ознакомление с НЛА  -Положение о кодексе этики и служебного поведения педагогических работников  -Положение об антикоррупционной политике (подписание соглашений по антикоррупционной политике)  - ПОС «Жалобы на все»  -обзор практики в сфере конфликта интересов  -внесение изменений в Положение по оплате труда | выполнено |
| **35** | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:  о недопустимости принятия подарков, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | 30.08.2021  04.10.2021 | директор школы,  председатель Комиссии по противодействию коррупции | На оперативных совещаниях перед Днем Учителя, педсовете проведена разъяснительная работа с работниками ОУ:  о недопустимости принятия подарков, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | выполнено |
| **36** | Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | 19.11.2021 | директор,  председатель Комиссии | Рассмотрен вопрос об ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий на педсовете «Нормативные и правовые акты по вопросам организации образования детей с ОВЗ» | выполнено |
| **37** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | директор | К дисциплинарной ответственности работники, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  не привлекались | выполнено |
| **38** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | 11.05.2021г  18.05.2021г  07.09.2021г | зам. директора по УР,  классные руководители | На оперативных совещаниях с педагогическими работниками, на родительских собраниях ежегодно рассматривается вопрос о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Фактов не обнаружено. Жалоб от родителей не поступало | выполнено |
| **39** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников | Апрель, ноябрь 2021г | директор  зам.директора по УР, ВР | 30.04.2021 г. на общем собрании работников коллектива  29.11.2021г на административном совещании | выполнено |
| **40** | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» с учётом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Декабрь 2021 | председатель Комиссии по противодействию коррупции | 30.04.2021г Принятие Коллективного Договора(11.05.2021-10.05.2024г)  03.06.2021г. Положение об оплате труда работников ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»  Заполнение мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных государственных организациях Свердловской области в соответствии с письмом МОиМП СО | выполнено |
| **41** | Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства | По запросу | директор  зам. директора по УР,ВР | Консультирование сотрудников при проведении тестирования (тест по противодействию коррупции-декабрь 2021г) | выполнено |
| **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | | |
| **42** | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» на 2021 г.-2024гг |  | Комиссия по противодействию коррупции | В план мероприятий по противодействию коррупции внесены изменения приказом от 12.10.2021г№ 133-од «О внесении изменений в приказ ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» от 30.12.2020г.№ 231-од  «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024г» | выполнено |
| **43** | Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» на 2022 г. | Декабрь 2021г. | Комиссия по противодействию коррупции | На заседании Комиссии по противодействию коррупции 22.12.2021г. разработан и утвержден план работы комиссии на 2022 год | Выполнено в полном объеме |
| **Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции** | | | | | |
| **44** | Заседание комиссии  протокол №1 | 12.03.2021г | зам. директора гл.бухгалтер | -Об исполнении Плана мероприятий ГБОУ СО "Байкаловская школа-интернат" по противодействию коррупции за 2020год (план выполнен)  -О проведенных мероприятиях по контролю за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ( В1 кв. торги не проводились. Ведется работа с поставщиками по прямым договорам, нарушений не выявлено. Ведется внутренний финансовый контроль..С поставщиками все расчеты производятся своевременно. Задержек заработной платы нет)  -Об итогах контроля стимулирования работников в зависимости от объема и результатов выполненной работы. Анализ протоколов заседания комиссии по стимулированию за 1 квартал 2021г.(необоснованного стимулирования не выявлено). | Выполнено в полном объеме |
| **45** | Заседание комиссии  протокол №2 | 07.06.2021г | зам. директора по АХР,  члены Комиссии | - Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в 2020г.  - О реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся  - Об итогах проведения ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ. Качеством предоставляемых услуг  Об итогах контроля за получением, учетом. хранением .заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении  О совершенствовании контроля за организацией и проведением итоговой аттестации  - О результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале | Выполнено в полном объеме |
| **46** | Заседание комиссии  протокол № 3 | 27.08.2021г | зам. директора по УР, ВР  гл.бухгалтер  Зам.директора по АХР | - О выявлении информированности по антикоррупционному просвещению родительской общественности ( активизировать работу)  -О результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале (план выполнен)  -Об итогах размещения заказов на сайте bus.gov.ru (размещено 4 закупки по продуктам питания на ремонт пожарного проезда, нарушений нет)  Об осуществлении контроля процессов, связанных с коррупционными рисками: прием детей: в целях соблюдения единых правил приема, перевода и отчисления обучающихся ОУ, подбор и расстановка кадров, создание условий для прохождения аттестации педагогических работников, (жалоб нет, нарушений не выявлено) | Выполнено в полном объеме |
| **47** | Заседание комиссии  Протокол № 4 | 22.12.2021г | .  зам. директора по ВР председатель премиальной комиссии | -Об итогах контроля стимулирования работников в зависимости от объема и результата работы (жалоб и нарушений нет, фактов необоснованного премирования не выявлено)  -О результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021г. Координация деятельности по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат. на 2021-2024 гг (план выполнен)  -Оценка эффективности деятельности Комиссии по противодействию коррупции в 2021 году. (. Работа Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО "Байкаловская школа-интернат" признана удовлетворительной)  -О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год..(план утвержден) | Выполнено в полном объеме |

ВЫВОД: Из 47 мероприятий Плана в 2021 году выполнено 47 мероприятий. Из них: выполнено в полном объеме:46, не выполнено 1 мероприятие по следующим причинам: (пропуск в здание посторонних лиц ограничен в связи с пандемией). Запланировано проведение мероприятия в 2022г.

В 2021 году работники ГБОУ СО "Байкаловская школа-интернат" к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений не привлекались; сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ, а также жалоб и обращений со стороны всех участников образовательного процесса не зарегистрировано.

Директор ОУ Н.В. Воробьева