

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

«Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы**»**

**(ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»)**

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Воробьева

Директор ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»

Приказ от 16.12.2024г. № 162-од

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы**

**В ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия** | | **Исполнитель мероприятия** | **Срок исполнения** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»** | | | | | |
| 1 | | Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества идругих проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | | Воробьева Н.В.  директор ОУ | с 01.01.2025г.  по 31.12.2026г. |
| 2 | | Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ | | Сутягина Е.В.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | с 01.01.2025 г.  по 31.12.2026 г. |
| 3 | | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | | Сутягина Е.В.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | март, июнь. октябрь. декабрь 2025г. 2026г. |
| 4 | | Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции | | председатель Комиссии по противодействию коррупции | с 01.01.2025 г.  по 31.12.2025 г. |
| 5 | | Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции (через размещение отчета на сайте ОУ) | | Сутягина Е.В.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | январь 2025 |
| **Исполнение законодательства Российской Федерации** | | | | | |
| 6 | | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов. | | Воробьева Н.В.директор,  Коновалова А.А. гл. бухгалтер,  Жданов А.А. заместитель директора по АХР;  Сутягина Е.В.председатель Комиссии по  противодействию коррупции | с 01.01.2025 г.  по 31.12.2026 г. |
| **7** | | Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств | | Воробьева Н.В. директор ОУ  Коновалова А.А. гл. бухгалтер,  Жданов А.А. заместитель директора по АХР; | с 01.01.2025 г.  по 31.12.2026 г. |
| 8 | | Составление обоснованного плана финансово- хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств. | | Воробьева Н.В. директор ОУ  Коновалова А.А. гл. бухгалтер,  Жданов А.А. заместитель директора по АХР; | январь 2025г.  январь 2026г. |
| 9 | | Осуществление контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в целях предупреждения и профилактики коррупции в образовательной организации | | Воробьева Н.В. директор ОУ  Жданов А.А. заместитель директора по АХР | ноябрь 2025г  ноябрь 2026г |
| 10 | | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. | | Воробьева Н.В. директор ОУ  Епишина Е.П.. заместитель директора по УР | июнь 2025г.  июнь 2026г.. |
| 11 | | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | | Воробьева Н.В директор ОУ | с 01.01.2025 г.  по 31.12.2026 г. |
| 12 | | Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда | | Воробьева Н.В. директор ОУ  Коновалова А.А. гл. бухгалтер,  Сутягина Е.В., председатель Комиссии по противодействию коррупции | январь 2025г.  январь 2026г. |
| 13 | | Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников (на текущий календарный год) | | Воробьева Н.В директор ОУ  Епишина Е.П, зам.директора по УР | январь 2025 г  январь 2026г |
| **Обеспечение системы учёта rосударственноrо имущества и оценки эффективности ero использования** | | | | | |
| 14 | | Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» | | Воробьева Н.В. директор ОУ  Коновалова А.А. гл.бухгалтер,  Жданов А.А. заместитель директора по АХР; | февраль 2025г.2026г.  май 2025г., 2026г.  август 2025г.. 2026г.  ноябрь 2025г.. 2026г. |
| **Усиление контроля за использованием бюджетных средств** | | | | | |
| 15 | | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической  справки о результатах проверки | | Коновалова А.А гл.бухгалтер | март 2025г..2026г  сентябрь2025г..2026гиюнь 2025г.,2026г  декабрь 2025г.,2026г |
| 16 | | Инвентаризация нефинансовых активов | | Коновалова А.А гл.бухгалтер | ноябрь 2025г.  ноябрь 2026г. |
| 17 | | Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | Воробьева Н.В. директор  комиссия по противодействию коррупции | май 2025г..2026г.  декабрь 2025г..2026г. |
| **Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | | |
| 18 | | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ОУ | | Воробьева Н.В. директор | март 2025г.  март2026г. |
| 19 | | Предоставление Декларации о конфликте интересов | | Педагогические работники школы | август 2025г., 2026г. |
| **Антикоррупционное воспитание обучающихся** | | | | | |
| 20 | | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «История Отечества»,«Обществознание» | | Глухих И.Е., учитель истории | в течение учебного года в соответствии с рабочей программой учителя по предмету |
|  | | Проведение тематических классных часов в | | классные |  |
| 21 | | 1-9 классах с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, расширения знаний обучающихся об уголовной ответственности за коррупционную деятельность | | руководители 1-9х классов | декабрь, май 2025г |
| 22 | | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | | Сутягина Е.В. зам. директора по ВР  педагог-организатор, классные руководители, воспитатели | декабрь 2025г, 2026г. |
| 23 | | Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики с. Байкалово | | Моденова Г.И., социальный педагог,  Сутягина Е.В, зам.директора по ВР | апрель, ноябрь  2025,2026гг |
|  | | Проведение Единых дней правовой помощи. | |  |
| 24 | | Конкурс плакатов «Мир без коррупции!» (для 5-9 классов) | | классные  руководители, воспитатели  Воинкова И.В. учитель ИЗО | декабрь 2025г  декабрь 2026г. |
| 25 | | Работа 1-4 классов в «Видеозале» (просмотр, обсуждение, инсценировка произведений, направленных на формирование законопослушного поведения школьников) | | классные руководители, воспитатели | март 2025,  апрель 2025,  сентябрь 2025,  декабрь 2025 |
| 26 | | Участие обучающихся в очных и дистанционных конкурсах и викторинах по вопросам антикоррупционного воспитания | | Сутягина Е.В. зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели | декабрь 2025г.  декабрь 2026г. |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 27 | | Проведение социологического исследования среди родителей по теме  «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг» | | Епишина Е.П.,  зам. директора по УР | март 2025 г. |
| 28 | | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи:  -электронная почта,   * телефон, * платформа обратной связи «Жалобы на всё» на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | | Воробьева Н.В. директор  Сутягина Е.В, председатель Комиссии по противодействию коррупции | По мере поступления обращений |
| 29 | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общих собраниях родительской общественности | | Воробьева Н.В. директор | май 2026г |
| **Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.** | | | | | |
| 30 | | Информирование сотрудников:   * об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, * с изменениями в локальных актах; * с изменениями должностных обязанностей | | Сутягина Е.В.,председатель Комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости |
| 31 | | Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя | | заместители директора | с 01.01.2025 г.  по 31.12.2026 г. |
| 32 | | Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства | | Воробьева Н.В.,директор ОУ, зам.директора по ВР | с 01.01.2025 г.  по 31.12.2026 г. |
| 33 | | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, консультации и др) с работниками  образовательной организации по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции с приглашением представителей правоохранительных органов. | | Воробьева Н.В..директор  Сутягина Е.В.. председатель Комиссии по  противодействию  коррупции | июнь 2025г., декабрь 2025г. |
| 34 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | | Воробьева Н.В., директор ОУ | по факту |
| 35 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | | | Комиссия по противодействию коррупции, кл. руководители | май, сентябрь, 2025г.,2026г. |
| **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | | |
| 36 | | | Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» на 2026г | Комиссия по противодействию коррупции | декабрь 2025г. |
| 37 | | | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» в 2025г. | Воробьева Н.В.,директор ОУ  Комиссия по противодействию  коррупции | январь 2026г |