|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области** **«Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»** | по ОКПО | 50726156 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **80 - «ОД»** | **01.09.2022г.** |

***Об организации питания обучающихся в 2022-2023 уч.году***

Во исполнение закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 23/2.4.3590-20,в целях повышения качества организации питания во время образовательного процесса в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат», сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников)

**Приказываю:**

1. **Утвердить:**

1.1. График питания обучающихся с 01.09.2022г (приложение 1);

1.2. Состав бракеражной комиссии на 2022-2023 уч. год (приложение 2);

1.3. Правила поведения в столовой (приложение 3);

1.4.Состав общественного совета по контролю питания (приложение 4).

1. **Назначить:**

**2.1. Жданова Алексея Владимировича** - заместителя директора по АХР, ответственным за обеспечение безопасности при организации питания:

- обеспечить работоспособность технологического оборудования в помещении кухни и столовой, своевременную ревизию, ремонт, текущее обслуживание имущества;

- обеспечить ежедневный контроль снабжения горячей, холодной водой, состояния водоснабжения, канализации, отопления; исправность технологического оборудования;

- проводить профилактические работы по содержанию водопровода, канализации, отопления;

- контролировать при внештатных и аварийных ситуациях действия персонала в соответствии с Инструкцией по действиям персонала при возникновении нештатной ситуации, утвержденной приказом от 14.01.2019г.

**2.2. Сутягину Елену Васильевну** -заместителя директора по ВР, ответственной за организацию контроля работы классных руководителей и воспитателей по обеспечению питанием воспитанников и соблюдением правил поведения в столовой:

- информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации питания детей, в том числе через школьный сайт;

-.организация работы бракеражной комиссии;

- организация посещения столовой представителями общественного совета по контролю питания с целью проверки качества предлагаемых блюд

- подготовка информации об организации питания в школьной столовой на сайте ОО.

**2.3. Губину Ирину Германовну,** медицинского работника школы, ответственной за организацию ежедневного контроля предоставления услуги по питанию:

- контроль составления ведомостей по питанию учащихся, наличие ежедневного меню;

- организация и контроль питьевого режима , витаминизации блюд;

- контроль санитарного состояния помещения кухни и столовой, санитарно - гигиенического и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке;

- контроль качества получаемой и готовой продукции, поступления продуктов питания,

- ежедневный учет соблюдения норм питания (в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

- ответственной за сбор заявок на питание и ежедневное ведение ведомости питания

**2.4.. Скоморохову Юлию Геннадьевну,** заведующего производством(шеф-повара)ответственной за соблюдение технологии приготовления пищи:

- разработка документации, необходимой для обеспечения деятельности столовой (технологические карты, ассортиментный перечень блюд,10-дневное меню в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20

- ежедневный контроль качества получаемой и готовой продукции, поступления продуктов питания, наличие сертификатов, удостоверений качества продуктов, ветеринарных справок, деклараций соответствия;

- контроль работы сотрудников школьной столовой;

- контроль за применением разрешенной к использованию посуды и мебели;

- контроль за наличием маркировки посуды и уборочного инвентаря;

-занесения данных в систему «Меркурий»

**2.5. Коновалову Анжелу Анатольевну, бухгалтера,** ответственной

-за представление аналитической информации по выполнению норм питания в соответствии с 10-дневным меню, по стоимости питания;

- **Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей за проведение следующих мероприятий:**

- обеспечение 100 % охвата учащихся (очно) двухразовым и четырехразовым питанием;

- проведение инструктажа по правилам поведения в школьной столовой;

- проведение классного и воспитательского часа о культуре питания

- своевременное достоверное заполнение ведомости на питание учащихся класса;

- заполнение во время своего дежурства журнала регистрации предложений и замечаний по вопросам организации питания обучающихся ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»

1. **Возложить ответственность на учителей, сопровождающих школьников в столовую, за проведение следующих мероприятий:**

- сопровождение учащихся в соответствии с графиком приема пищи в столовую;

- обеспечение соблюдения учащимися правил поведения в столовой (формирование санитарно-гигиенических навыков, культуры приема пищи);

- сохранение жизни и здоровья учащихся во время посещения столовой;

- доведение информации о проведенной работе до классного руководителя.

Директор Н.В.Воробьева

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу от 01.09.2022г. № 80 -од

**График питания обучающихся с 01.09.2022г.**

**Завтрак**

**Понедельник 09.10 – 09.30** (1-6 классы)-классные руководители

**10.10-10.30** (7-9 классы) – классные руководители

**Вторник-пятница 8.00-8.20 (интернатные группы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **Вт.** | **Ср.** | **Чт.** | **Пт.** |
| **Инт. группа № 1** | Губина И.Г | Губина И.Г | Губина И.Г | Кожан Н.В |
| **Инт. группа № 2** | Чащина М.А | Собанина Н.А | Чащина М.А | Малашкина И.А |
| **Инт. группа № 3** | Какшин С.А | Спирина Е.Г | Спирина Е.Г | Жданова Е.В |
| **Инт. группа № 4** | Боровиков С.Г | Мужев А.М | Мужев А.М | Мужев А.М |
| **Инт. группа № 5** | Собанина Н.А | Чащина М.А. | Собанина Н.А | Шипилов О.Г |

**Вторник-пятница 9.10-9.30** (приходящие)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кл** | **Вт.** | **Ср.** | **Чт.** | **Пт.** |
| **1 ,2,3а кл** | Шалудько Л.В. | Спирина О.Н. | Шалудько Л.В. | Спирина О.Н. |
| **3б кл** | Дягилева М.Э. | Дягилева М.Э. | Дягилева М.Э. | Дягилева М.Э. |
| **4-5 кл** | Сутягина Т.А | Глухих И.Е | Сутягина Т.А | Глухих И.Е |
| **7а, 7б кл** | Забродина В.Г | Карпова О.В. | Забродина В.Г | Карпова О.В. |

**Обед**

**1 смена: Понедельник - пятница: 13.00 – 13.30**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кл.** | **Пн.** | **Вт.** | **Ср.** | **Чт.** | **Пт.** |
| **2 кл.** | Спирина О.Н. | Спирина О.Н. | Спирина О.Н. | Спирина О.Н. | Спирина О.Н. |
| **3 кл.** | Шалудько Л.В. | Шалудько Л.В. | Шалудько Л.В. | Шалудько Л.В. | Шалудько Л.В. |
| **3бкл.** | Дягилева М.Э. | Дягилева М.Э. | Дягилева М.Э. | Дягилева М.Э. | Дягилева М.Э. |
| **4 кл.** | Болотина И.А. | Болотина И.А. | Болотина И.А. | Болотина И.А. | Болотина И.А. |
| **1 кл.** | Зырянова Н.В. | Зырянова Н.В. | Зырянова Н.В. | Зырянова Н.В. | Зырянова Н.В. |

**2 смена: Понедельник – четверг: 13.40 – 14.10**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кл.** | **Пн.** | **Вт.** | **Ср.** | **Чт.** | **Пт.** |
| **6 кл.** | Воинкова И.В. | Воинкова И.В. | Воинкова И.В. | Воинкова И.В. | Воинкова И.В. |
| **7акл.** | Карпова О.В. | Карпова О.В | Карпова О.В | Карпова О.В | Карпова О.В |
| **7бкл.** | Забродина В.Г | Забродина В.Г | Забродина В.Г | Забродина В.Г | Забродина В.Г |
| **8кл.** | Тихонькова Т.В. | Тихонькова Т.В. | Тихонькова Т.В. | Тихонькова Т.В. | Тихонькова Т.В. |
| **9 кл.** | Сединкина М.В. | Сединкина М.В. | Сединкина М.В. | Сединкина М.В. | Сединкина М.В. |
| **5кл.** | Глухих И.Е. | Глухих И.Е. | Глухих И.Е. | Глухих И.Е. | Глухих И.Е. |

**Полдник: 16.25 – 16.40**

**Ужин (понедельник-четверг): 19.20-19.40**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **Инт. гр.№ 1** | **Инт. гр. № 2** | | **Инт. гр. № 3** | **Инт. гр. № 4** | **Инт. гр. № 5** |
| **понедельник** | Кожан Наталья Валентиновна | Малашкина Ирина Андреевна | Жданова Елена Викторовна | | Мужев  Алексей Михайлович | Шипилов Олег Геннадиевич |
| **Вторник** |
| **Среда** |
| **четверг** |

Приложение № 2

к приказу от 01.09.2022г. № 80 -од

**Состав бракеражной комиссии**

1. Председатель комиссии: Сутягина Елена Васильевна, заместитель директора по ВР

2. Члены комиссии:

Губина Ирина Германовна- медицинская сестра.

Скоморохова Юлия Геннадьевна-шеф-повар

Бракеражная комиссия организует свою работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии

Приложение № 3

к приказу от 01.09.2022г. № 80 -од

**Правила поведения в столовой.**

1. Дети приходят на завтрак, полдник, обед и ужин с педагогом (классным руководителем. воспитателем или учителем, проводившим урок или занятие.)

2. Запрещено заходить в столовую без разрешения педагога. Обучающиеся(воспитанники) завтракают, обедают и ужинают только в присутствии педагога.

3. Моют руки с мылом в зале столовой**,** вытирают руки одноразовыми бумажными полотенцами, обрабатывают руки антисептиком под контролем педагога.

4. Разговаривать во время еды не рекомендуется, при необходимости следует говорить не громко, чтобы не беспокоить окружающих.

5. Педагог контролирует прием пищи и поведение детей в столовой.

6. Педагог отвечает за жизнь и здоровье детей во время посещения столовой.

7. Запрещено заходить в столовую в верхней одежде с сумками или портфелями.

8. Запрещается выносить еду из столовой.

9.Обучающиеся(воспитанники) убирают за собой посуду после принятия пищи, протирают стол, подметают пол, если намусорено, ставят на место стулья.

10.Обучающиеся (воспитанники) должны уважительно относиться к работникам столовой.

Приложение № 4

к приказу от 01.09.2022г. № 80 -од

**Состав общественного совета по контролю питания**

**на 2022-2023 учебный год**

Губина Ирина Германовна- медицинская сестра;

Сутягина Елена Васильевна-заместитель директора по ВР;

Какшин Сергей Александрович –председатель Совета ОО

Тихонькова Т.В.- учитель русского языка

Глухих И.Е.- учитель истории

Прядеина Оксана Андреевна - представитель родительской общественности;